

FORMATO DE CARTA PETICIÓN

Carta de Petición

Carta de Solicitud de Petición

[Lugar y fecha]

[Nombre de la persona dirigida]

[Cargo]

Solicitud de [apoyo, documento, servicio o lo que sea que necesites]

Conociendo su labor y las actividades que realiza(n), me dirijo a usted(es) muy respetuosamente para exponerle mi caso y solicitarle la ayuda correspondiente.

En este preciso instante me encuentro realizando las gestiones pertinentes para llevar a cabo un proyecto, por lo cual requiero de su valiosa colaboración para poder seguir adelante.

Así, pues, le(s) pido la mayor diligencia posible para agilizar esta solicitud, de forma que yo no me retrase en la consecución de mi objetivo.

En caso de cualquier duda o inquietud, pongo a disposición mi dirección de correo electrónico y mi número de teléfono.

Sin otro asunto a que hacer referencia, me despido agradeciéndole(s) sus buenos oficios.

Atentamente,

[Nombre y apellido]

[Correo electrónico]

[Número de identificación]